

अर्जित रजा परिगणना करण्याच्या पद्धतीत सुधारणा

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय क्रमांक—अरजा. २४८८/३९५/सेवा-३

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ९ नोवेंबर १९९०.

शासन निर्णय

महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ च्या नियम ५० (१) (अ) अनुसार सध्या दीर्घसूटी विभागाव्यतिरिक्त अन्य विभागामध्ये सेवेत असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत त्याने कर्तव्यार्थ व्यतिरिक्त केलेल्या कालावधीच्या १/११ या दराने अर्जित रजा त्याच्या खाती जमा केली जाते. तसेच त्यामधील नियम ६० (१) (ए) अनुसार त्याने केलेल्या सेवेच्या प्रत्येक पूर्ण वर्षांसाठी २० दिवस याप्रमाणे अर्धवेतनी रजा त्याचे खाती जमा केली जाते. अर्जित व अर्धवेतनी रजेची याप्रमाणे परिगणना करण्याच्या सध्याच्या पद्धतीत केंद्र शासनाप्रमाणे बदल करून ती सुलभ करण्याचा प्रश्न काही काळ शासनाच्या विचाराधीन होता. शासन आता असा आदेश देत आहे की, दीर्घसूटी विभागाव्यतिरिक्त अन्य विभागामध्ये सेवेत असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत त्याच्या अर्जित व अर्धवेतनी रजा खातीयापुढे खाली निर्देशिल्याप्रमाणे रजा जमा करण्यात यावी:—

(अ) अर्जित रजा

शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्जित रजा खाती प्रत्येक कॉलेंडर वर्षांच्या जानेवारी आणि जुलै महिन्याच्या पहिल्या दिवशी प्रत्येकी १५ दिवस अशी २ हफ्त्यांमध्ये अर्जित रजा आगाऊ जमा करण्यात यावी. असे करताना शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्जित रजा खाती भागील अर्ध्या वर्षांच्या अखेरीस जमा असलेली अर्जित रजा, पुढील अर्ध्या वर्षामध्ये जमा करण्यात यावी. अशा रीतीने जमा केलेली भागील अर्जित रजा व पुढील अर्ध्या वर्षाकिंविता आगाऊ जमा करण्यात यावयाची अर्जित रजा दोन्ही मिळून २४० दिवस ह्या कमाल मध्यदिवाहेर जाऊ नये.

ज्या शासकीय कर्मचाऱ्याची नेमणूक अर्ध्या कॉलेंडर वर्षांच्या मध्येच झाली असेल त्याचे बाबतीत त्याची नेमणूक ज्या अर्ध्या कॉलेंडर वर्षात झाली असेल त्या अर्ध्या वर्षामध्ये तो पुढे जेवढी सेवा करण्याची शक्यता आहे अशा प्रत्येक पूर्ण कॉलेंडर महिन्याच्या सेवेसाठी अडीच दिवस या दराने त्याचे खाती अर्जित रजा जमा करावी. उदाहरणार्थ, एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याची नेमणक १२ मार्च रोजी झालेली असेल, तर त्या अर्ध्या वर्षात त्याची सेवा पूर्ण ३ महिने इतकी होईल आणि म्हणून त्याला मिळणारी अर्जित रजा $3 \times 5/2 = 7\frac{1}{2}$ महणजेच पूर्णाकात ८ दिवस इतकी होईल. जर त्याची नेमणूक २० एप्रिल रोजी झालेली असेल तर त्या अर्ध्या वर्षातील त्याच्या सेवेच्या पूर्ण महिन्यांची संख्या २ असेल आणि त्याच्या अर्जित रजा खाती $2 \times 5/2 = 5$ दिवस इतकी अर्जित रजा जमा होईल.

सध्या सेवेत असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत दिनांक ३१ डिसेंबर १९९० रोजी त्याच्या खाती शिल्लक असलेली अर्जित रजा ही १ जानेवारी १९९१ पासून सुरु होणार्या अर्धवर्षांसाठी उघडण्यात यावयाच्या त्याच्या नवीन खात्यामध्ये, त्या अर्धवर्षांसाठी जमा करावयाच्या आगाऊ अर्जित रजेवेबर जमा करण्यात यावी. असे करताना अर्जित रजेचे दिवस अपूर्णाकांत येत असल्यास ते दिवस नजीकच्या दिवसाशी पूर्णांकित करण्यात यावेत.

अशा तहेने आगाऊ जमा करण्यात येणारी अर्जित रजा महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ च्या नियम ७३ अन्यथे अर्जित रजेचे प्रत्यार्पण (Surrender of Earned Leave) करण्यासाठी जमेस घरता वैईल.

एखाद्या शासकीय कर्मचाऱ्याने कॉलेंडर अर्धवर्षांच्या शेवटी सुरु होणारी परंतु पुढील कॉलेंडर अर्धवर्षामध्ये संपेल अशी अर्जित रजा घेतली तर तिचा हिशेब कसा करण्यात यावा हे दर्शविणारी उदाहरणे यासोबतच्या जोडपत्रामध्ये दर्शविण्यात आली आहेत.

(ब) अर्धवेतनी रजा

शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्धवेतनी रजा खाती प्रत्येक कॉलेंडर वर्षांच्या जानेवारी आणि जुलै महिन्याच्या पहिल्या दिवशी प्रत्येकी १० दिवस अशी २ हफ्त्यांमध्ये अर्धवेतनी रजा आगाऊ जमा करण्यात यावी. असे करताना दिनांक ३१ डिसेंबर १९९० पर्यंत सेवेचे वर्ष पूर्ण करण्याच्या कर्मचाऱ्याचे बाबतीत पुर्वीच्या नियमानुसार देय झालेल्या २० दिवसांच्या अर्धवेतनी रजेवेबर दिनांक १ जानेवारी १९९१ रोजी आगाऊ जमा करावयाची अर्धवेतनी रजा देय होईल.

ज्या कर्मचाऱ्याच्या सेवेचे वर्ष दिनांक १ जानेवारी १९९० ते दिनांक ३१ डिसेंबर १९९० या कालावधीत पूर्ण होत असेल, त्या कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत दिनांक ३१ डिसेंबर १९९० पर्यंत त्या कर्मचाऱ्याने पूर्ण वर्षांच्या खंडित कालावधीसाठी केलेल्या सेवेच्या (broken period of completed year of service) प्रत्येक पूर्ण कॉलेंडर महिन्याला $5/3$ या दराने अर्धवेतनी रजा त्याच्या अर्धवेतनीरजा खाती जमा करण्यात यावी. असे करताना कर्मचाऱ्याच्या सेवेचे पूर्ण वर्ष महिन्याच्या १५ किंवा त्या अगोदरच्या तारखेस होत असल्यास त्याच्या (शा.म.म.) रुप २१४८ (१८,०००—१२-९०)

अर्धवेतनी रजेची परिणामता करण्यासाठी तो महिना पूर्ण घरप्पात यावा. उदाहरणार्थ एखादा शासकीय कर्मचाऱ्याच्या सेवेचे पूर्ण वर्ष दिनांक ११ मे १९९० रोजी होत असेल तर त्याच्या अर्धवेतनी रजेची परिणामता मे १९९० ते डिसेंबर १९९० या कालावधीसाठी करण्यात यावी. म्हणजेच त्याची अर्धवेतनी रजा $5/3 \times 8 = 40/3 = 13\frac{1}{3}$ म्हणजेच १३ दिवस इतकी होईल.

सध्या सेवेत असलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत त्याच्या खाती १ जानेवारी १९९१ रोजी खालीलप्रमाणे अर्धवेतनी रजा जमा करावी :—

(१) १ जानेवारी १९९० ते ३१ डिसेंबर १९९० या कालावधीत त्याने पूर्ण केलेल्या वर्षाच्या शेवटी त्याच्या खाती शिल्लक असलेली अर्धवेतनी रजा.

अधिक

(२) वरील परिवर्तने १(ब) प्रमाणे त्याचा खाती जमा करण्यात यावयाची खांडित कालावधीची अर्धवेतनी रजा.

अधिक

(३) १ जानेवारी १९९१ पासून सुरु होणाऱ्या अर्धवर्षासाठी उघडण्यात यावयाच्या त्याच्या अर्धवेतनी रजेचा नवीन खात्यामध्ये त्या अर्धवर्षासाठी जमा करावयाची आगाऊ अर्द्धवेतनी रजा.

असे करताना अर्धवेतनी रजेचे दिवस अवृणीकात येत असल्यास ते दिवस नजिकच्या दिवसाशी पूर्णकित करण्यात यावेत.

२. एखादा शासकीय कर्मचारी कॅलेंडर अर्धवर्षाच्या शेवटाच्या दिवशी रजेवर असेल तर तो कर्मचारी रजा संपल्यानंतर कामावर परत रुजू होण्याची वाजवी शक्यता आहे अशी, रजा भंजूर करण्याचा सक्षम प्राधिकाऱ्याची खात्री पटली असेल तरच पुढील कॅलेंडर अर्धवर्षामध्ये अंजित व अर्धवेतनी रजा आगाऊ जमा करण्यात यावी.

३. वरील आदेश दिनांक १ जानेवारी १९९१ पासून अंमलात येतील. या आदेशाप्रमाणे रजेचा हिशेब त्यार करण्यासाठी सर्व शासकीय कर्मचाऱ्यांचे दिनांक ३१ डिसेंबर १९९० पर्यंतचे हिशेब प्रचलित पद्धतीनुसार जानेवारी १९९१ मध्ये पूर्ण करण्यात यावेत.

४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ मधील तरतुदीमध्ये सुधारणा करण्याविषयीची अधिसूचना (भराठी व इंग्रजी) सोबत जोडली आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

ज. ना. मुकुलर्जी,
शासनाचे उप सचिव.

जोडपत्र

उदाहरण क. १.—शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अंजित रजा खाती २३६ दिवस अंजित रजा शिल्लक आहे व त्याने दिनांक २४ डिसेंबरपासून पंचवीस दिवसांची अंजित रजा घेतली. त्याच्या अंजित रजा खाती पुढीलप्रमाणे जमा/वजावट होईल :—

(अ) दिनांक २३ डिसेंबर रोजी शासकीय कर्मचाऱ्याच्या खाती शिल्लक अंजित रजा ..	२३६ दिवस
(ब) वजा दिनांक २४ ते दिनांक ३१ डिसेंबरपर्यंत घेतलेली आठ दिवस अंजित रजा ..	(—) ८ दिवस

३१ डिसेंबर रोजी शिल्लक अंजित रजा ..	२२८ दिवस
-------------------------------------	----------

(क) अधिक १ जानेवारी रोजी आगाऊ जमा करावयाची पंधरा दिवस अंजित रजा ..	(+) १५ दिवस
--	-------------

एकूण ..	२४३ दिवस
	परंतु नियम ५० (१)
	(बी) मधील तरतुदी-
	नुसार २४०
	दिवसांशी मर्यादित.

(ड) वजा दिनांक १ जानेवारी ते १७ जानेवारीपर्यंत घेतलेली सतरा दिवस अंजित रजा ..	(—) १७ दिवस
---	-------------

शिल्लक ..	२२३ दिवस
-----------	----------

उदाहरण क. २.—शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अंजित रजा खाती २४० दिवस अंजित रजा शिल्लक आहे व त्याने ३० जूनपासून एकोणतीस दिवसांची अंजित रजा घेतली. त्याच्या अंजित रजा खाती पुढीलप्रमाणे जमा/वजावट होईल :—

(अ) दिनांक २९ जून रोजी शासकीय कर्मचाऱ्याच्या खाती शिल्लक अंजित रजा ..	२४० दिवस
(ब) वजा ३० जून रोजी घेतलेली रजा ..	(—) १ दिवस

शिल्लक ..	२३९ दिवस
-----------	----------

(क) अधिक १ जुलै रोजी आगाऊ जमा करावयाची पंधरा दिवस अंजित रजा ..	(+) १५ दिवस
--	-------------

एकूण ..	२५४ दिवस
	परंतु नियम ५० (१)
	(बी) मधील तरतुदी-
	नुसार २४०
	दिवसांशी मर्यादित.

(ड) वजा १ जुलै ते २८ जुलैपर्यंत घेतलेली अडूऱ्याची दिवस अंजित रजा ..	(—) २८ दिवस
---	-------------

शिल्लक ..	२१२ दिवस
-----------	----------

प्रति,

महालेखापाल-१ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई,
महालेखापाल-२ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर,
महालेखापाल-१ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई,
महालेखापाल-२ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर,
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,
अधिकान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
राज्यपालांचे सचिव,
मुख्य मंदियांचे सचिव,
सर्वं मंत्री व राज्यमंत्रीं यांचे स्वीय सहाय्यक,
मंत्रालयातील सर्वं विभाग/सर्वं विभागीय आयुक्त,
मंत्रालयाच्या सर्वं विभागांच्यालील विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,
*प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
*प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
*प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोण भवन, वाशी, नवी मुंबई,
उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती,
सर्वं जिल्हा कोषागार अधिकारी,
विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोर्पनिक्स रोड, नवी दिल्ली,
जनसंपर्क अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई/सर्वं जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
संचालक, नगरपालिका प्रशासन, मुंबई,
दित विभागातील सर्वं कार्यासने,
निवड फाईल, कार्यासन सेवा-९.

*पत्रभूरे.

१९९० चा क्रमांक.



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण

प्रधिकृत प्रकाशन

शुक्रवार, नोवेंबर ३०, १९९०/अग्रहायण ९, शके १९९२

स्वतंत्र संकलन अहंकार फाईल करव्यासाठी या भागाला बेगळे पूढी क्रमांक दिले आहेत.

भाग चार-अ

महाराष्ट्र शासनाने केंद्रीय अधिनियमान्वये तथार केलेले (भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश पांचतिरिक्त) नियम व आदेश

FINANCE DEPARTMENT

Mantralaya, Bombay 400 032, dated the 9th November 1990

CONSTITUTION OF INDIA.

No. LVE. 2488/395/SER-9.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution of India, the Governor of Maharashtra is hereby pleased to make the following rules further to amend the Maharashtra Civil Services (Leave) Rules, 1981.

1. (1) These rules may be called the Maharashtra Civil Services (Leave) (Second Amendment) Rules, 1990.

(2) They shall come into force on the 1st January 1991.

2. In rule 50 of the Maharashtra Civil Services (Leave) Rules, 1981 (hereinafter referred to as "the principal rules"),—

(A) in sub-rule (1), for clause (a) and clause (b), the following clauses shall be substituted, namely :—

"(1)(a) The leave account of every Government servant who is serving in a Department other than a vacation Department, shall be credited with earned leave, in advance, in two instalments of 15 days each on the first day of January and July of every calendar year.

(b) The leave at the credit of a Government servant at the close of the previous half year shall be carried forward to the next half year, subject to the condition that the leave so carried forward *plus* the credit for the half year do not exceed the maximum limit of 240 days.”;

(B) in sub-rule (3) for the figures “180” the figures “240” shall be substituted.

3. For rule 51 of the principal rules, the following rule shall be substituted, namely :—

“51. *Calculation of earned leave.*—(1) Earned leave shall be credited to the leave account of a Government servant at the rate of $2\frac{1}{2}$ days for each completed calendar month of service which he is likely to render in a half year of the calendar year in which he is appointed.

(2) (a) The credit for the half year in which a Government servant is due to retire or resigns from the service shall be afforded only at the rate of $2\frac{1}{2}$ days per completed calendar month upto the date of retirement or resignation.

(b) When a Government servant is removed or dismissed from service or dies while in service, credit of earned leave shall be allowed at the rate of $2\frac{1}{2}$ days per completed calendar month up to the end of the calendar month preceding the calendar month in which he is removed or dismissed from service or dies in service.

(3) If a Government servant has availed of extraordinary leave and/or some period of absence has been treated as *dies-non* in a half year, the credit to be afforded to his leave account at the commencement of the next half year shall be reduced by $\frac{1}{10}$ th of the period of such leave and/or *dies-non* subject to maximum of 15 days.

(4) While affording credit of earned leave, fractions of a day shall be rounded off to the nearest day.”

4. In rule 60 of the principal rules,—

(a) in sub-rule (1), for clause (a), the following clause shall be substituted, namely :—

“(a)(i) The half pay leave account of every Government servant shall be credited with half pay leave in advance, in two instalments of 10 days each on the first day of January and July of every calendar year.

(ii) The leave shall be credited to the said leave account at the rate of $5/3$ days for each completed month of service which he is likely to render in the half year of the calendar year in which he is appointed,

(iii) The credit for the half year in which a Government servant is due to retire or resigns from the service shall be allowed at the rate of $5/3$ days per completed calendar month upto the date of retirement or resignation.

भाग चार-अ] महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असा., नोव्हेंबर ३०, १९९०/बग. ९, शके १९९२ २५७

(iv) When a Government servant is removed or dismissed from service or dies while in service, credit of half pay leave shall be allowed at the rate of $5/3$ days per completed calendar month upto the end of the calendar month preceding the calendar month in which he is removed or dismissed from service or dies in service.

(v) Where a period of absence or suspension of a Government servant has been treated as *dies-non* in a half year, the credit to be afforded to his half pay leave account at the commencement of next half year shall be reduced by one-eighteenth of the period of *dies-non*-subject to a maximum of 10 days.

(vi) While affording credit of half pay leave, fractions of a day shall be rounded off to the nearest day.”;

(b) sub-rule (2) shall be deleted.

5. In Appendix V to the principal rules, for Form-2, the following Form shall be substituted, namely :—

FORM 2

{See Rule 25}

FORM OF LEAVE ACCOUNT

NOTE 1—The Earned Leaves thus should be expressed in days

NOTE 2.—When a Government servant is appointed during the course of a half-year of a particular calendar year, earned leave should be credited at the rate of $2\frac{1}{2}$ days for each complete calendar month and the fraction of a day will be rounded to the nearest day.

NOTE 3.—The entries in column 6 should be in completed days. Fraction of a day will be rounded to the nearest day.

THE JOURNAL OF CLIMATE

By order and in the name of the Governor of Maharashtra.
A. N. KULKARNI,
Deputy Secretary to Government.

To

- Accountant General, Maharashtra (Accounts and Entitlement)-I,
Maharashtra, Bombay (80 copies).
- Accountant General (Audit)-I, Maharashtra, Bombay (80 copies).
- Accountant General, Maharashtra (Accounts and Entitlement)-II,
Maharashtra, Nagpur (40 copies).
- Accountant General (Audit)-II, Maharashtra, Nagpur (40 copies).
- The Pay and Accounts Officer, Bombay (40 copies).
- The Resident Audit Officer, Bombay (5 copies).
- The Chief Auditor, Local Fund Accounts, New Bombay.
- The Secretary to Governor.
- The Secretary to Chief Minister.
- Private Secretaries to all Ministers.
- Personal Assistants to all Ministers of State.
- All Divisional Commissioners.
- *The Prothonotary and Senior Master, High Court of Judicature, Bombay.
- *The Registrar, High Court of Judicature, Appellate Side, Bombay.
- *The Registrar, Office of the Lokayukta and Upa Lokayukta, Bombay.
- *The Secretary, Maharashtra Public Service Commission, Bombay.
- *The Secretary, Maharashtra Legislature Secretariat, Bombay.
- The Chief Executive Officers of all Zilla Parishads.
- All Departments of the Mantralaya.
- All Heads of Departments and Heads of Offices under the various
Departments of the Mantralaya.
- All Desks in Finance Department (5 copies to Librarian).
- The Select File, SER-9.,

*By letter.

भाग चार-म] महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असा., नोवेंबर ३०, १९९०/अग. ९, शके १९९२ २६०

वित्त विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ९ नोवेंबर, १९९०

भारताचे संविधान

क. अरजा २४८८/३५५/सेवा-९.—भारताच्या संविधानाच्या अनुच्छेद ३०९ याच्या परंतुकान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून महाराष्ट्राचे राज्यपाल, महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ यात आणखी सुधारणा करण्यासाठी याढारे पुढील नियम करीत आहेत.—

१. (१) या नियमांस महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) (दुसरी सुधारणा) नियम, १९९० असे म्हणता येईल.

(२) ते दिनांक १ जानेवारी १९९१ पासून अंमलात येतील.

२. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ च्या नियम ५० मध्ये (यापुढे याचा "प्रधान नियम" म्हणून उल्लेख असेल.)

(अ) खंड (१) मध्ये उप-खंड (अ) व उप-खंड (बी) ऐवजी पुढील खंड दाखल करण्यात येईल.

"(१)(ए) दीर्घ सुटी विभागाव्यतिरिक्त अन्य विभागांमध्ये सेवेत असलेल्या प्रत्येक शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अंजित रजा खाती प्रत्येक कॅलेंडर वर्षाच्या जानेवारी आणि जुलै महिन्याच्या पहिल्या दिवशी प्रत्येको १५ दिवस याप्रमाणे दोन हृत्यांमध्ये अंजित रजा जमा करण्यात येईल.

(बी) शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या अंजित रजा खाती मानील अर्ध्या वर्षीच्या अखेरीस जमा असलेली अंजित रजा पुढील अर्ध्या वर्षामध्ये जमा करण्यात येईल. मात्र, अंजित रजा रीतीने जमा केलेली मानील अंजित रजा व पुढील अर्ध्या वर्षाकिऱिता आगाऊ जमा करण्यात येणारी अंजित रजा २४० दिवसांच्या कमाल मर्यादेपेक्षा अधिक असार वाही."

(बी) खंड (१) मध्ये "१८०" यां संघेऐवजी "२४०" ही संख्या दाखल करण्यात यावी.

३. इधान नियमातील नियम ५१ ऐवजी पुढील नियम दाखल करण्यात येईल:—

"१. अंजित रजेची गजना.—(१) या कॅलेंडर वर्षामध्ये शासकीय कर्मचाऱ्यांची नियुक्ती झाली असेल त्या कॅलेंडर वर्षाच्या अर्ध्या वर्षामध्ये तो जेवढे महिने सेवा करण्याची शक्यता असेल त्या प्रत्येक पूर्ण कॅलेंडर महिन्याला $2\frac{1}{2}$ दिवस हा दराने त्याच्या अंजित रजा खाती रजा जमा करण्यात येईल.

(२) (अ) या अंवर्षाच्या कालावधीमध्ये शासकीय कर्मचाऱी सेवानिवृत्त होणार असेल किंवा शासकीय सेवेचा त्याने राजीनामा दिला असेल त्या अर्ध्या वर्षामध्ये त्याच्या सेवानिवृत्तीच्या/राजीनाम्याच्या दिनांकापर्यंत सेवेच्या प्रत्येक पूर्ण कॅलेंडर महिन्याला $2\frac{1}{2}$ दिवस या दराने त्याच्या खाती अंजित रजा जमा करण्यात येईल.

(द्वा) ज्या शासकीय कर्मचाऱ्यास नोकरीमधून काढून टाकण्यात आले असेल किंवा बडतर्फ करण्यात आले असेल किंवा सेवेत असतांना त्याचा मृत्यु झाला असेल त्याच्या बाबतीत ज्या कॉलेंडर महिन्यात त्याला नोकरीमधैन काढून टाकण्यात आले असेल किंवा बडतर्फ करण्यात आले असेल किंवा त्याचा मृत्यु झाला असेल त्या कॉलेंडर महिन्याच्या आधीच्या कॉलेंडर महिन्याच्या शेवटापर्यंत, प्रत्येक पूर्ण कॉलेंडर महिन्याला $\frac{2}{3}$ दिवस या दराने त्याच्या खाती अंजित रजा जमा करण्यात येईल.

(३) जर एकाचा शासकीय कर्मचाऱ्याने अर्ध्या वर्षामध्ये असाधारण रजा घेतली असेल आणि/किंवा अनुपस्थितीचा काही कालावधी “अकार्यदिन” (Dies-non) म्हणून समजाऱ्यात आला असेल तर पुढील अर्ध्या वर्षाच्या सुखातीस त्याच्या रजा खाती जमा करावयाची रजा, अशा रजेच्या आणि/किंवा “अकार्यदिन” च्या (Dies-non) कालावधीच्या १/१० इतकी कमी करण्यात येईल, मात्र अशी कमी करावयाची रजा १५ दिवसांपेक्षा अधिक असणार नाही.

(४) अंजित रजा जमा करताना रजेचे दिवस अपूर्णकांत आल्यास ते नजिकच्या दिवसांशी पूर्णकित करण्यात येतील.”

४. प्रधान निधमातील नियम ६० मध्ये,—

(ए) खंड (१) मध्ये उप-खंड (ए) च्या ऐवजी पुढील उप-खंड दाखल करण्यात येईल:—

“(ए) (एक) प्रत्येक शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अर्धवेतनी रजा खाती प्रत्येक कॉलेंडर वर्षाच्या जानेवारी आणि जुलै महिन्याच्या पंहिल्या दिवशी प्रत्येकी १० दिवस याप्रमाणे दोन हप्त्यांमध्ये अर्धवेतनी रजा आगाऊ जमा करण्यात येईल.

(दोन) ज्या कॉलेंडर वर्षाच्या अर्ध्या वर्षामध्ये शासकीय कर्मचाऱ्याची नेमूळक झाली असेल त्या अर्ध्या वर्षामध्ये शासकीय कर्मचारी जेवढे महिने सेवा करण्याची शक्यता असेल, अशा प्रत्येक पूर्ण कॉलेंडर महिन्याला $\frac{5}{3}$ या दराने अर्धवेतनी रजा त्याच्या अर्धवेतनी रजा खाती जमा करण्यात येईल.

(तीन) ज्या अर्ध्या वर्षाच्या कालावधीमध्ये शासकीय कर्मचारी सेवानिवृत्त होणार असेल किंवा त्याने शासकीय सेवेचा राजीनामा दिला असेल त्या अर्ध्या वर्षामध्ये त्याच्या सेवा-निवृत्तीच्या किंवा राजीनाम्याच्या दिनांकापर्यंत, सेवेच्या प्रत्येक पूर्ण कॉलेंडर महिन्याला $\frac{5}{3}$ या दराने त्याच्या खाती अर्धवेतनी रजा जमा करण्यात येईल.

(चार); ज्या शासकीय कर्मचाऱ्यास सेवेतून काढून टाकण्यात आले असेल किंवा बडतर्फ करण्यात आले असेल सेवेत असतांना त्याचा मृत्यु झाला असेल त्याच्या बाबतीत, जंगी कॉलेंडर महिन्यात त्याला नोकरीतून काढून टाकण्यात आले असेल किंवा बडतर्फ करण्यात आले असेल किंवा त्याचा मृत्यु झाला असेल त्या कॉलेंडर महिन्याच्या आधीच्या कॉलेंडर महिन्याच्या शेवटापर्यंत प्रत्येक पूर्ण कॉलेंडर महिन्याला $\frac{5}{3}$ या दराने अर्धवेतनी रजा त्याचे खाती जमा करण्यात येईल.

भाग चार-अ] महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असा., नोव्हेंबर २०, १९९०/अंग. ९, दादे १९९२ २६२

(पाच) शासकीय कर्मचाऱ्याच्या अनुपस्थितीचा किंवा निलंबनाचा कालावधी अर्धवार्षिक वर्षाच्ये "अकार्यदिन" (Dies-nor) असा समजाच्यात आला असेल त्यावरीत पुढील अर्धवार्षिक सुखवातीस त्याच्या अर्धवेतनी रजेच्या खाती जमा करावयाची अर्धवेतनी रजा अशा "अकार्यदिन" च्या (Dies-nor) कालावधीच्या १/१८ इतकी कमी करण्यात येईल, मात्र अशी कमी करावयाची रजा दहा दिवसांपेक्षा अधिक असायार नाही.

(सहा) अर्धवेतनी रजा जमा करताना रजेचे दिवस अपूर्णकीत आल्यास ते नजीकच्या दिवसाशी पूर्णकित करण्यात येतील."

(बी) उप-खंड (२) वगळण्यात यावा:-

प्रधान नियमातील परिशिष्ट पाच मध्ये नमुना २ हेवजी पुढील नमुना दाखल करण्यात यावा:-

तत्त्वज्ञान-३

(नियम २५ पहावा)

राजेश्वरा हिंगेवाला नमना

संक्षिप्त

गारामकलीय कम्बं चान्द्याले तारे

१०८ शास्त्रान्वयन

卷之三

सेवानिवृत्तिचा राजानीमा कृलयाना।

अंजित राजा

कैलेंडर वर्षातील अर्धा वर्षात एका कैलेंडर वर्षातील अर्धा वर्षात्याचा प्रारंभी जमा करण्यात आलेल्या सेवेचा तपशील नेहेलेल्या सेवेचा तपशील कैलेंडर वर्षातील अर्धा वर्षात आलेली वर्जित रजा भोगण्यात आलेल्या तपशील असाध्यारण त्वचे दिवस (संसं ३६)

पासून १
पर्यंत २

कपात करवाची अंजित राजा (संतम् ५ मध्यील कालावधीच्छा १/१०)	एकूण जमा अंजित राजा (दिवसंसमधे) (संतम् ४+११-६)	पासून ८	दिवसांकी संख्या ९	पर्यंत ९०	उपभोगलेली राजा	रजेवरकृत परत आस्थानंतर शिरलक्क असलेली अंजित राजा (संतम् ७-१०)
						११

माल चार-अ] महाराष्ट्र शासन राजधानी, असा., नोवेंबर ३०, १९९०/अग्र. ९, शके १९९२ २६४

परिवर्तीत रजा व अंतिम रजा यासह वैद्यनिय प्रभाणपदाच्या आधारे व वैयक्तिक कारणाकरिता
मिळाणारी अंदेती रजा

एका कलेक्टर काप्रील अंदेव वर्षामध्ये केलेला सेवेचे पूर्ण भाहिते	अंदेव वर्षाच्या प्रारंभी जमा कारणात आलेली अंदेवेती रजा	मागील अंदिकेलंडर वर्षामध्ये उपमोरण्यात रजेवे दिवस	कपात करावयाची अंदेव वेतनी रजा (स्तंभ १४ मधील काला- वधीच्या १/१८) आलेल्या असाधारण रजेवे दिवस	एकण जमा अंदेव वेतनी रजा (दिवसांमध्ये (स्तंभ ३५+१३- १५) १६ १५	घेतलेली अंदेती रजा पासून पर्यंत दिवस १७ १८ १९
१२	१३	१३	१४	१५	

वैद्यकीय प्रभाणपदाचार्या वैद्यकीय प्रभाणपदाचार्या आधारे पूर्णवेती परिवर्तीत रजा	लोकहिताचा झणून प्रमाणित केलेल्या अभ्यासाकरिता परिवर्तीत रजा. (साठून सेवामध्ये १८० दिवसांची अंदेवेती रजा हृषीतरीत काळज वेणाचा १० दिवसांचा परिवर्तीत रजेच्या मर्यादिपैतृता पासून पर्यंत दिवस	अंदेती रजेमध्ये हृषीतरीत केलेली परिवर्तीत रजा (स्तंभ २२ व २५ याच्या डुप्पट).
२०	२१ २२ २३	२४ २५ २६

२६५ महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भसा., नोवेंबर ३६, १९९०/अज. ९, शके १९९२ [भाग चौथ-अ]

संक्षेप सेवमध्ये ३६० दिवस एवढळा मध्यदिवसीय आनंदित राजा		वैद्यकीय प्रमाणपत्राच्यतिरिक्त कल्य प्रकारे १८० दिवस या मध्यदिवसीय		वैद्यकीय प्रमाणपत्राच्यतिरिक्त कल्य प्रकारे १८० दिवस या मध्यदिवसीय	
पासून	पर्यंत	दिवस	पासून	पर्यंत	दिवस
२७	२८	२९	३०	३१	३२
एकांश अनंदित राजा (संघ २९+३२)	घेतलेली एकूण अधिवेतारी राजा (संघ १९+२६+३३)	रजेवेळन पुरत आलांनंतर शिलक अधिवेतारी राजा (संघ १६-३४)	इतर प्रकारची घेतलेली राजा		
३३	३४	३५	३५	३६	

दीप.—(१) देव अर्जित राजा दिवसांमध्ये दर्शनिष्ठात याची.

(२) ज्यावेळी शासकीय कर्मचाऱ्याची नियक्ती एका विशिष्ट कॅलेंडर वर्षाच्या अर्धवर्षामध्ये केली जाते, त्यावेळी त्याने एर्पन केलेल्या सेवेच्या प्रथेक कॅलेंडर महिनांकरिता २६२ दिवस या दराने आजित राजा लाच्या राजा खाती जमा करण्यात याची व अपूर्णकात येणारे दिवस तजीकच्या दिवसाशी पूर्णाकृत करण्यात यावेत.

(३) संघांक ६ मरील नोंदी पूर्ण दिवसात असाव्यात. अपूर्णकातील दिवस तजीकच्या विवाशी पूर्णाकृत करण्यात यावेत.

(४) असाधारण रजेचा कालावधी लाल शाहिने दर्शनिष्ठात याचा.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या ओदेशानुसार व नावाने,

अ. ना. कुलकर्णी,
शासनाचे उपायिचिव.

प्रति

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) १, महाराष्ट्र, मुंबई (८० प्रती),
 महालेखापाल (लेखा परीक्षा) १, महाराष्ट्र, मुंबई (८० प्रती),
 महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) २, महाराष्ट्र, नागपूर (४० प्रती),
 महालेखापाल (लेखा परीक्षा) २, महाराष्ट्र, नागपूर (४० प्रती),
 अधिदात व लेखा अधिकारी, मुंबई (४० प्रती),
 निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई (५ प्रती),
 मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, नवी मुंबई,
 राज्यपालांचे सचिव,
 मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
 सर्व मंत्री यांचे खाजगी सचिव,
 सर्व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहायक,
 *प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
 *प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
 *प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
 *सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
 *सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
 सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
 मंत्रालयातील सर्व विभाग,
 मंत्रालयाच्या निरनिराळ्या विभागांच्या अधीन असलेल्या सर्व विभागांचे व कायलियाचे प्रमुख,
 वित्त विभागातील सर्व कार्यासने (ग्रंथपाल ५ प्रती),
 निवड नस्ती, कार्यासन सेवा-९,

*पत्रान्वये